Fecha: 25 de septiembre 2023	**Acta No: 804**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: Reunión elaboración Informe de gestión para Consejo de Gobierno			
Responsable: MÓNICA BOTERO		**Elaborado por: CLAUDIA XIMENA LONDOÑO**	
Proceso / Subproceso / Actividad: GESTION PRIVADA			
Lugar: SECRETARIA PRIVADA			

AGENDA	1.	Elaboración presentación informe de gestión Secretaría Privada
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

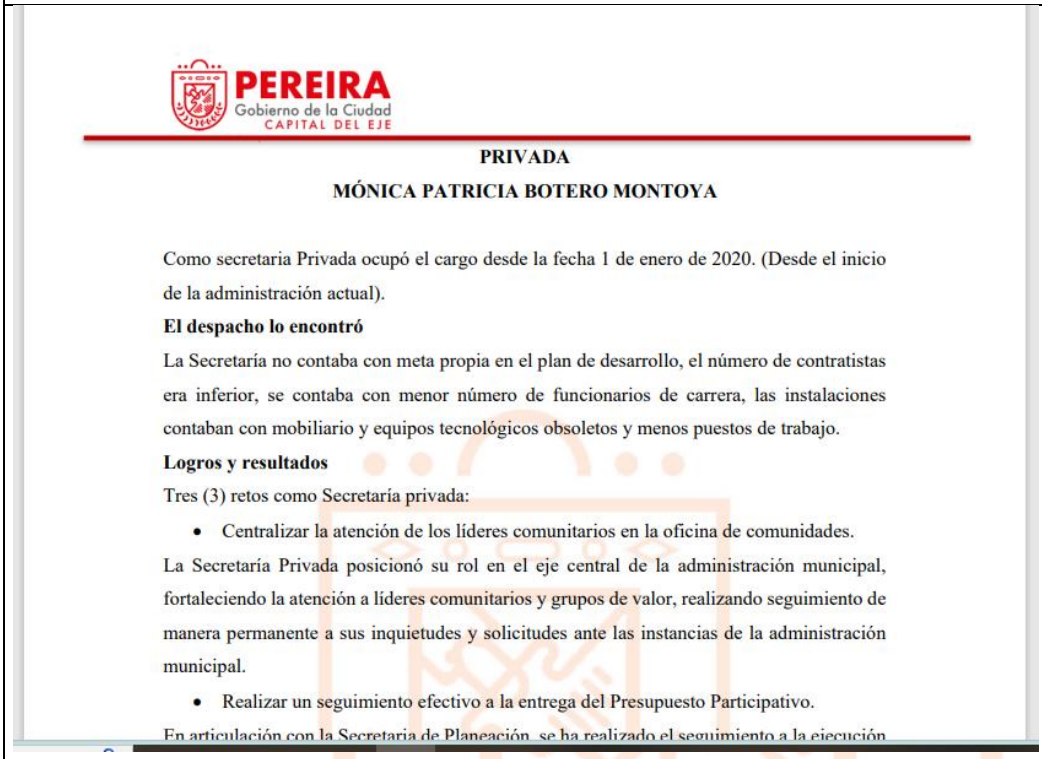
Siendo las 10:00 am se da apertura a la reunión donde asistieron los contratistas: Mauricio Osorio y Claudia Ximena Londoño, y el funcionario Fabian Valderrama junto con la secretaria Privada Mónica Botero para la elaboración de la presentación del informe de gestión de Secretaría Privada para presentarse si se requiere en la reunión de Consejo de Gobierno citada por el señor Alcalde Carlos Alberto Maya.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

Tomando como base el documento elaborado de informe ejecutivo para el proceso de empalme de Secretaría Privada se elaboro la presentación del informe de gestión teniendo en cuenta los retos, los logros, resultados y lo que se entrega al terminar la presente administración.

Fecha: 25 de septiembre 2023	Acta No: 804	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: Reunión elaboración Informe de gestión para Consejo de Gobierno



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PRIVADA

MÓNICA PATRICIA BOTERO MONTOYA

Como secretaria Privada ocupó el cargo desde la fecha 1 de enero de 2020. (Desde el inicio de la administración actual).

El despacho lo encontró

La Secretaría no contaba con meta propia en el plan de desarrollo, el número de contratistas era inferior, se contaba con menor número de funcionarios de carrera, las instalaciones contaban con mobiliario y equipos tecnológicos obsoletos y menos puestos de trabajo.

Logros y resultados

Tres (3) retos como Secretaría privada:

- Centralizar la atención de los líderes comunitarios en la oficina de comunidades.

La Secretaría Privada posicionó su rol en el eje central de la administración municipal, fortaleciendo la atención a líderes comunitarios y grupos de valor, realizando seguimiento de manera permanente a sus inquietudes y solicitudes ante las instancias de la administración municipal.

- Realizar un seguimiento efectivo a la entrega del Presupuesto Participativo.

En articulación con la Secretaria de Planeación, se ha realizado el seguimiento a la ejecución

audiencia pública de rendición de cuentas.

Dificultades

Durante mi gestión las dificultades encontradas se dieron en el ejercicio de la participación ciudadana, donde las instancias de participación ciudadana aún no han tenido la suficiente acogida en las diferentes comunas y corregimientos del municipio en donde se ha llevado la oferta institucional. En el primer año de gobierno 2020, coincidió con la Pandemia por COVID 19, generando una situación atípica en el desarrollo de la administración pública, por ende en las actividades propias de la secretaría Privada

Entrega del despacho

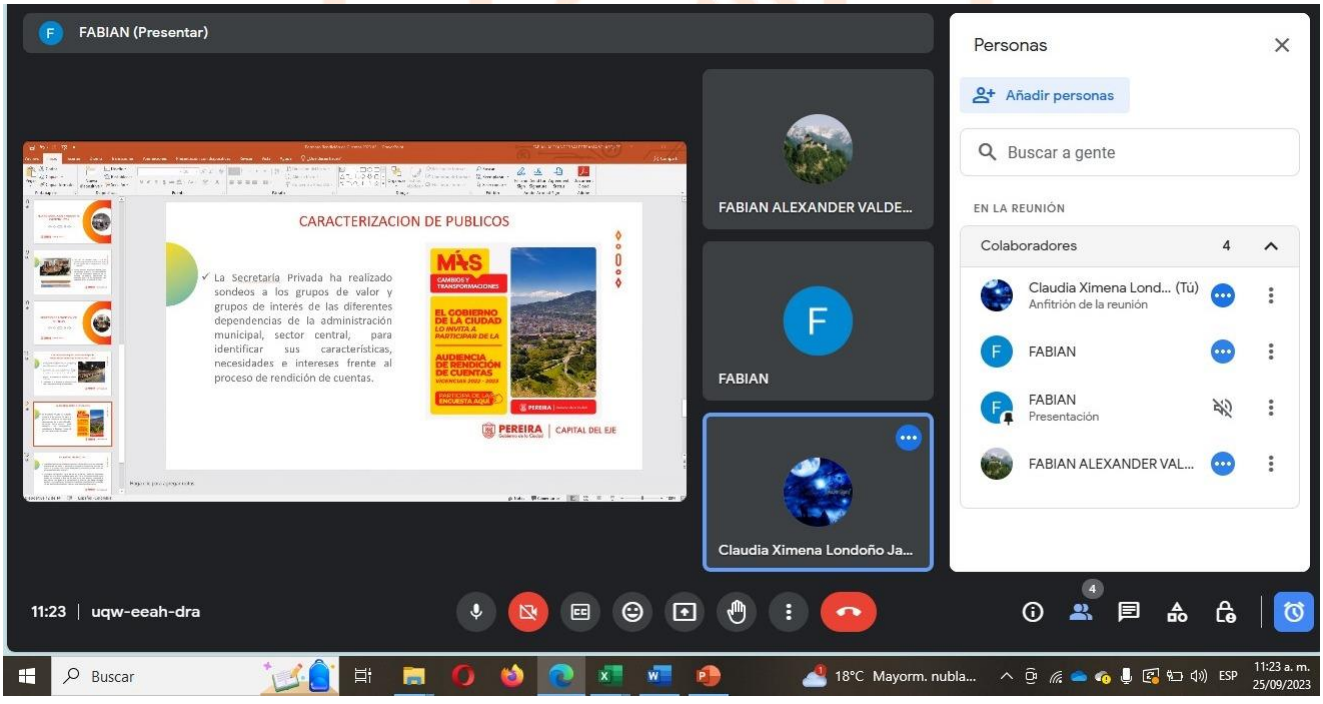
- La consolidación de la Estrategia de Participación Ciudadana, con el objetivo de propiciar y fortalecer escenarios que promuevan la activa interacción entre la Administración Municipal y la ciudadanía, y la construcción conjunta de los planes y proyectos en pro de la satisfacción de las necesidades de los Pereiranos.
- La adopción como proyecto propio del proceso de Gestión Comunitaria y el Fondo de Inversiones Comunitario - FIC, adscrita a la Secretaría Privada, con el objetivo de estructurar y dinamizar las acciones de este proyecto, fortaleciendo el desarrollo de capacidades de la secretaría para la atención a los líderes comunales, vinculado a lo requerimiento FIC, mediante el despliegue estratégico hacia la comunidad, y la optimización de los tiempos de respuesta y materialización de los proyectos.

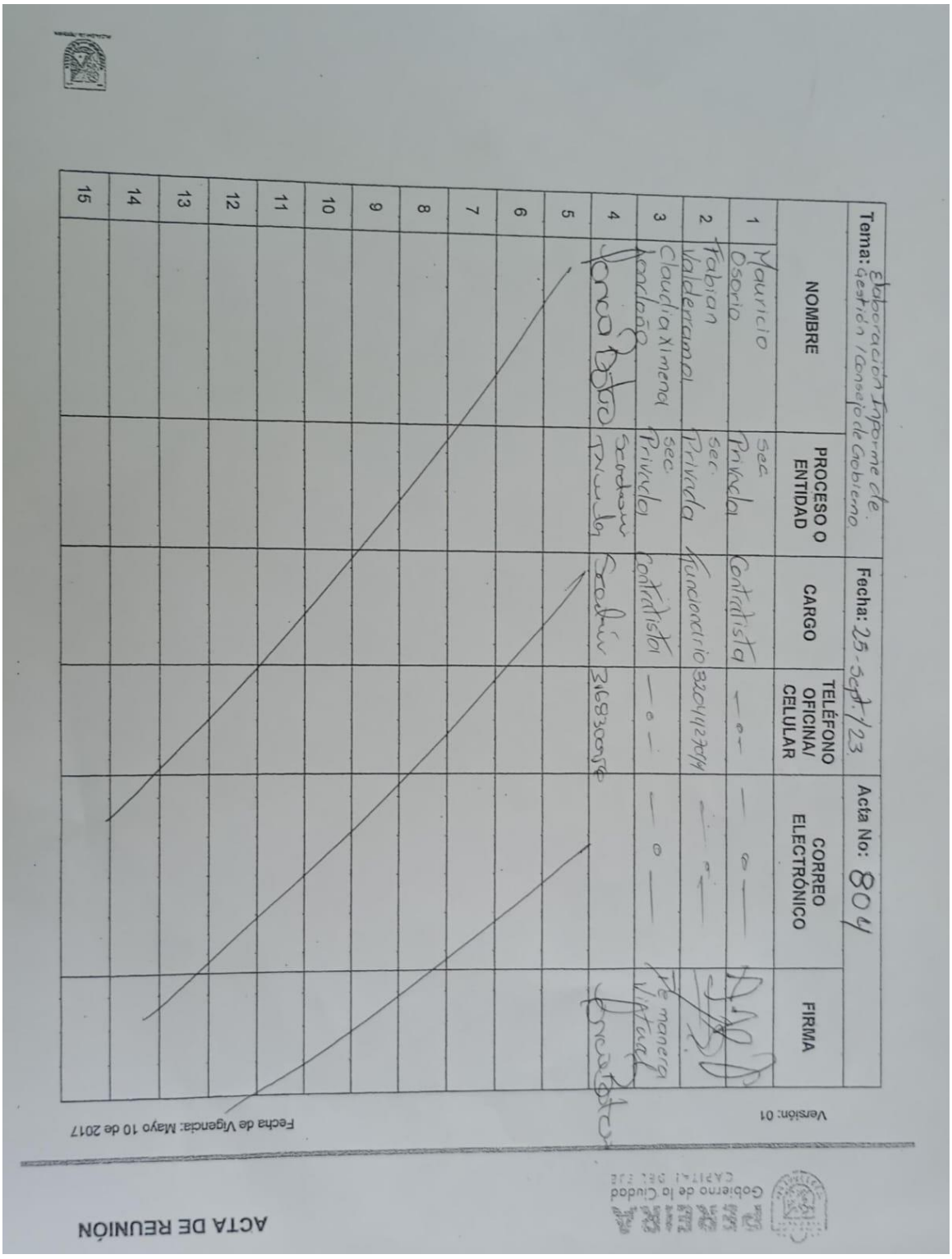
ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 25 de septiembre 2023 Versión: 01	Acta No: 804	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión elaboración Informe de gestión para Consejo de Gobierno







Tema: Elaboración Informe de Gestión Consejo de Gobierno. Fecha: 25-Sept./23. Acta No: 804

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mauricio Osorio	Sec. Privada	Contratista	—	—	
2	Fabian Valderrama	Sec. Privada	Funcionario	3204123719		
3	Claudia Ximena Londoño	Sec. Privada	Contratista	—	—	De manera Virtual
4	Jorge Tobo	Secretario Privado	Secretario	3168300798		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						